

Aftalestyring

Aftale mellem Varde Byråd og Hjælpemiddeldepotet 2014

Varde Kommunes overordnede vision

Vi vil opleves som et sted

- med et hav af muligheder, og plads til fyrtårne
 - hvor det gode liv kan leves
- med adgang til unikke naturområder

Udvalgsformand Erik Buhl

Leder Preben Buus Madsen

Hjælpemiddeldepotets værdigrundlag

Gennem fælles ansvar at leve op til de krav og standarder der er beskrevet på hjælpemiddelområdet til glæde for borgere og samarbejdspartnere. At se muligheder frem for begrænsninger og at vort arbejde bygger på ligeværdig kommunikation og respekt for hinandens synspunkter. Vi har fokus på kvalitet og effektivitet, og det at gøre hinanden bedre.

Mission for Hjælpemiddeldepotet

Hjælpemiddeldepotet forsøger hele tiden at skabe nogle rammer hvor borgeren er i centrum. Hele tiden gennem løbende evaluering af vores arbejdsprocedure.

Vision for Hjælpemiddeldepotet

Vi vil i vores fremadrettet arbejde fortsat have fokus på optimering af vores arbejdsgange, med fokus på at borgeren er i centrum.

Generelle aftaleforhold

Grundlaget for aftaleholderens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- ”Overordnede principper for aftalestyring – 2012” (dok.nr. 862344-12).
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- MED-aftalen

- Hjælpemiddeldepotets mål og handleplan
- Budget for Hjælpemiddeldepotet

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med Udvalget for Social og Sundhed, hvor der i marts måned er en drøftelse af, hvilke mål for udvikling der skal indgå i aftaleholderens aftale.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål som der arbejdes mod. Udviklingsmålene fremgår af bilag nr. 1, der er en del af aftalen.

Udover disse udviklingsmål har aftaleholderen egne driftsmål.

Budget

Aftaleholderens budget danner den økonomiske ramme for aftaleholderens virke.

Budgettet vedhæftes som bilag 2, og indgår som en del af aftalen.

Kort beskrivelse af Hjælpemiddeldepotet.

Hjælpemiddeldepotet beskæftiger 16 medarbejdere fordelt på følgende 4 fagområder: Servicemedarbejdere, håndværkere, administrative og terapeuter.

Hjælpemiddeldepotet har deltaget i et projekt med elektroniske låse, hvor selve installeringen af den enkelte lås tager længere tid end ved en nøgleboks. I systemet mangler man mulighed for akut opsætning af låse.

Derudover opleves det til tider at være en udfordring med bariatiske borgere.

Mål for udvikling 2014

Aftaleholderen har med afsæt i de landspolitiske strømninger, lokale politikker og udfordringer peget på en række udviklingsmål.

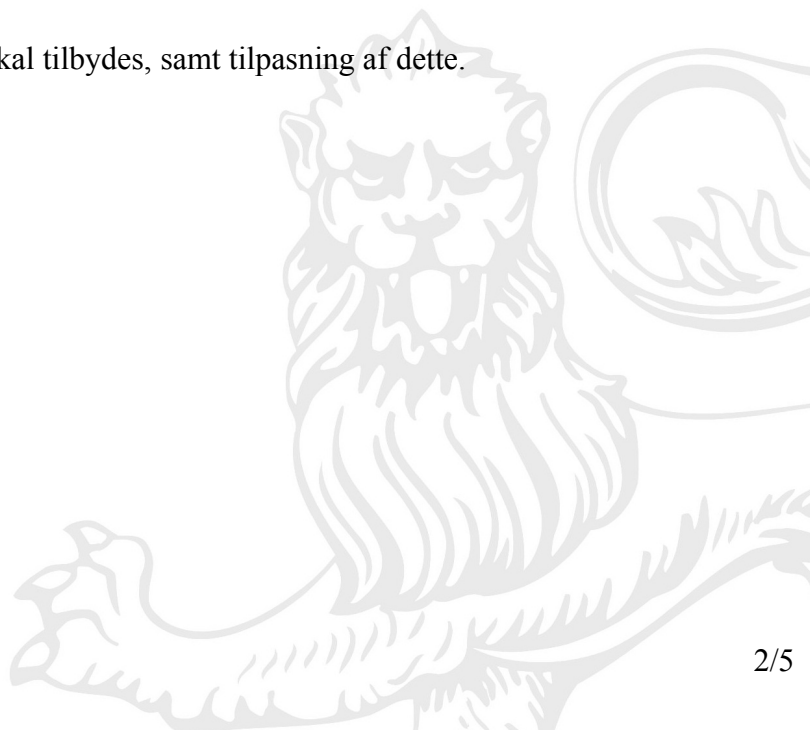
Der er som et led i dialogen aftalt udviklingsmål, der fremgår af bilag nr. 1.

Der er i perioden særlig fokus på:

Gennemgang af, hvilket service niveau der skal tilbydes, samt tilpasning af dette.

Udvikling af digitale løsninger

Velfærdsteknologi



Aftalens mål- og indholdsdel

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
1a. Optimere samarbejdet mellem Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet	<p>1a. Etablering af mødeforum med deltagelse af Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet.</p> <p>1b. Minimere fejl og tvivlsspørgsmål ved at alle fra Team Hjælpemidler og Hjælpemiddeldepotet kender gældende standarder og retningslinjer.</p>	<p>1a. Afholdelse af møde 4 gange årligt.</p> <p>Deltagerfrekvens blandt fastansatte på 80 %.</p> <p>Aktuelle problemstillinger bliver dagsordensat, hvorved der tages stilling til dem.</p> <p>1b. Udarbejdelse af håndbog indeholdende gældende standarder og retningslinjer på hjælpemiddelområdet.</p>	<p>1a. Antal af møder og deltagerfrekvens dokumenteres i referater.</p> <p>1b. Dokumentation af om bogen er udarbejdet.</p>
2. Bedre service for borgere og samarbejdspartnere.	2. At tilgængeligheden til hjælpemidler er blevet nemmere og at hele området er blevet gennemgået til fordel for borgere og samarbejdspartnere.	2. En overordnet gennemgang af serviceniveauet på hjælpemiddelområdet. Det drejer sig både om tilgængeligheden til hjælpemidler, tidspunktet for mulig levering af hjælpemidler og henvendelser vedrørende reparationer af hjælpemidler.	2. Har vi nået målet med en lettere tilgængelighed til hjælpemidler, tidspunkt for levering og henvendelser vedr. reparationer.
3a. Udvikle og/eller implementere flere digitale løsninger i Hjælpemiddeldepotets regi.	3a. At Hjælpemiddeldepotet bliver en naturlig samarbejdspartner omkring digitale løsninger, når det vedrører Hjælpemiddeldepotets	3a. At Hjælpemiddeldepotet oplever øget efterspørgsel blandt institutioner og organisationer vedr. samarbejde om digitale løsninger.	3a. At Hjælpemiddeldepotet i 2014 fortsat indtræder i konkrete projekter vedr. digitale løsninger, og at dette fortsættes eller øges i

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
3b. Virtuel forflytning.	kompetenceområder. 3b. At undervisningen gennem digitale løsninger opleves som en mere kvalificeret undervisning af såvel afsendere som modtagere af undervisning.	3b. Indgå i et projekt med digital undervisning.	2015. 3b. Vurdere om anvendelsen af digitale løsninger i undervisningen forbedrer kvaliteten, effektiviteten eller interessen for undervisningen.
4. Velfærdsteknologi.	4. Forenkle arbejdsgangene ved hjælp af en NFC-teknologisk løsning.	4. Indgå i et projekt med NFC-teknologi.	4. At vi har fundet nogle nye arbejdsgange, som gør at vi nemmere kan registrere hjælpemidler eller at vi nemmere kan videregive beskeder.



Bilag 2 – Budget

418 Hjælpemiddeldepot	8.451.220
<u>1 Indenfor rammen</u>	8.451.220
05 Sociale opgaver og beskæftigelse	8.451.220
32 Tilbud til ældre og handicappede	2.216.760
32 Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	122.790
35 Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befording	2.093.970
35 Rådgivning	6.234.460
40 Rådgivning og rådgivningsinstitutioner	6.234.460

